

## Сценарій ведення ради

Засідання ради для захисту дисертації відбувається **державною мовою** за такою процедурою:

– до відкриття засідання **члени ради мають бути ознайомлені з проектом висновку** щодо дисертації, підготовленого комісією ради.

1. **Головуючий** – розпочинає засідання ради

– за даними реєстраційної картки присутності (за *формою додатку 3 до Положення*) інформує членів ради про обов'язкові передумови правоможності зібрання (*засідання вважається правоможним, якщо в його проведенні взяли участь не менш як 2/3 її складу, а також за умови обов'язкової участі не менш як 3-х докторів наук зі спеціальності кандидатської дисертації*) і за наявності кворуму відкриває засідання;

– інформує членів ради про погоджену із здобувачем мову захисту дисертації;

– оголошує

➤ порядок денний (захист дисертації ППП здобувача на здобуття наукового ступеня кандидата педагогічних наук),

➤ назву дисертації,

➤ відомості про офіційних опонентів (*захист дисертації не проводиться, якщо відсутні два офіційні опоненти; відсутній опонент, який подав негативний відгук на дисертацію; призначення додаткового офіційного опонента відбулося пізніше встановленого строку – не пізніше ніж за три дні до захисту дисертації*);

– надає слово ученому секретарю для оголошення даних про подані здобувачем документи та про їх відповідність вимогам, установленим законодавством.

*Вчений секретар* – доповідає про подані дисертантом документи та про їхню відповідність встановленим вимогам.

2. **Головуючий** – запитує у членів ради чи немає у них запитань до вченого секретаря і надає слово дисертанту для викладення основних результатів дисертаційного дослідження.

*Дисертант* – робить доповідь (15 хв.)

3. **Головуючий** – дає можливість членам ради і всім присутнім задати запитання

дисертанту (*усно чи письмово*).

*Дисертант* – відповідає на запитання, подані усно чи письмово.

4. **Головуючий** – надає слово науковому керівнику дисертанта.

*Науковий керівник* – знайомить членів ради зі своїм відзивом про дисертанта.

5. **Головуючий** – надає слово вченому секретарю для оголошення висновку організації, де виконувалась дисертація (*або до якої був прикріплений здобувач*), відгуків на дисертацію про її наукову і практичну цінність і на автореферат.

*Вчений секретар* – оголошує висновок і відгуки.

6. **Головуючий** – надає слово дисертанту для відповіді на зауваження, які прозвучали у висновку і відгуках.

*Дисертант* – відповідає на зауваження, які містяться у відгуках.

7. **Головуючий** – надає слово **першому опоненту**.

*Перший опонент* – знайомить членів ради зі своїм відгуком на дисертацію.

8. **Головуючий** – надає слово дисертанту для відповіді на зауваження, які прозвучали у відгуку першого опонента.

*Дисертант* – дає відповіді на зауваження.

9. **Головуючий** – пересвідчується, чи задоволений опонент цією відповіддю.

10. **Головуючий** – надає слово **другому опоненту**.

*Другий опонент* – знайомить членів ради зі своїм відгуком на дисертацію.

11. **Головуючий** – надає слово дисертанту для відповіді на зауваження, які прозвучали у відгуку другого опонента.

*Дисертант* – дає відповіді на зауваження.

12. **Головуючий** – пересвідчується, чи задоволений опонент цією відповіддю.

13. **Головуючий** – надає слово **третьому опоненту** (для докторської дисертації).

*Третій опонент* – знайомить членів ради зі своїм відгуком на дисертацію.

14. **Головуючий** – надає слово дисертанту для відповіді на зауваження, які прозвучали у відгуку третього опонента.

*Дисертант* – дає відповіді на зауваження.

15. **Головуючий** – пересвідчується, чи задоволений опонент цією відповіддю.

16. **Головуючий** – оголошує дискусію (прилюдне обговорення дисертації) з теми дослідження і запрошує прийняти в ній участь всіх присутніх на засіданні ради.

*Члени ради – доктори наук зі спеціальності, за якою підготовлена дисертація, повинні у ході засідання обов'язково встановити повинні під час засідання обов'язково встановити рівень теоретичної підготовки здобувача, його особистий внесок у розв'язання наукової проблеми чи у вирішення конкретного наукового завдання, обізнаність здобувача з результатами наукових досліджень інших учених із зазначених у дисертації наукових проблем чи наукових завдань та їх порівнянність з результатами наукових досліджень здобувача.*

**17. Головуючий** – надає прикінцеве слово дисертанту.

*Дисертант* – виголошує прикінцеве слово, дає відповіді на зауваження, висловлені в процесі обговорення.

### **Вибори лічильної комісії для проведення таємного голосування**

**18. Головуючий** – проводить голосуванням обрання лічильної комісії і її головуючого.

– лічильна комісія (*не менше трьох осіб*) обирається відкритим голосуванням простою більшістю від кількості присутніх на засіданні членів ради.

**Лічильна комісія приступає до своїх обов'язків. Оголошується перерва для голосування.**

*Лічильна комісія* – проводить таємне голосування для цього:

– Лічильна комісія видає членам ради під розписку (*за формою додатку 3 до Положення*) заготовлені бюлетені (*за формою додатку 16 до Положення*) для таємного голосування (*члени ради, які запізнилися на початок захисту дисертації або залишили засідання до його закінчення, у визначенні кворуму і в таємному голосуванні участі не беруть, що забезпечується головуючим на засіданні ради*);

– Член ради висловлює свою думку щодо дисертації, викреслюючи в графі бюлетеня «Результати голосування» одне з двох запропонованих визначень: «згоден» чи «не згоден» і опускає бюлетень в опечатану урну.

– Члени лічильної комісії відкривають урну, підраховують бюлетені й складають за наслідками голосування протокол (*за формою додатку 17 до Положення*) (*нероздані бюлетені залишаються в лічильній комісії з відповідною поміткою,*

*зробленою до початку таємного голосування, і це відмічається в протоколі).*  
Бюлетені, що не дають змоги виявити думку члена ради, який взяв участь у голосуванні, вважаються недійсними, і це також відмічається в протоколі лічильної комісії.

– Після оформлення протоколу про результати голосування лічильна комісія опечатує всі бюлетені й додає їх до свого протоколу.

19. **Головуючий** – надає слово голові лічильної комісії.

*Голова лічильної комісії* – оголошує результати таємного голосування.

– рішення вважається позитивним, якщо за нього проголосували не менш як три чверті від кількості присутніх на засіданні членів ради.

20. **Головуючий** – голосуванням затверджує протокол лічильної комісії.

– протокол затверджується відкритим голосуванням простою більшістю від числа присутніх членів ради. *(Підставою для незатвердження протоколу лічильної комісії може бути лише виявлене порушення процедури голосування. У разі незатвердження протоколу лічильної комісії рада проводить повторне голосування).*

21. **Головуючий** – проводить обговорення проекту та прийняття висновку спеціалізованої ради про дисертаційне дослідження.

22. **Головуючий** – голосуванням затверджує висновок (в цілому):

– при позитивному рішенні щодо присудження наукового ступеня приймається висновок ради шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради.

23. **Головуючий** – оголошує рішення ради щодо присудження здобувачу наукового ступеня з відповідної галузі науки та за відповідною спеціальністю, вітає дисертанта і надає йому заключне слово.

*Дисертант* – виголошує заключне слово.

**На цьому захист дисертації вважається закінченим.**